

Export des écritures Comptable

Toutes les écritures saisies dans les journaux peuvent être exportées. Il existe 2 exports possibles, sous Excel ou personnalisé (selon les logiciels de réception)

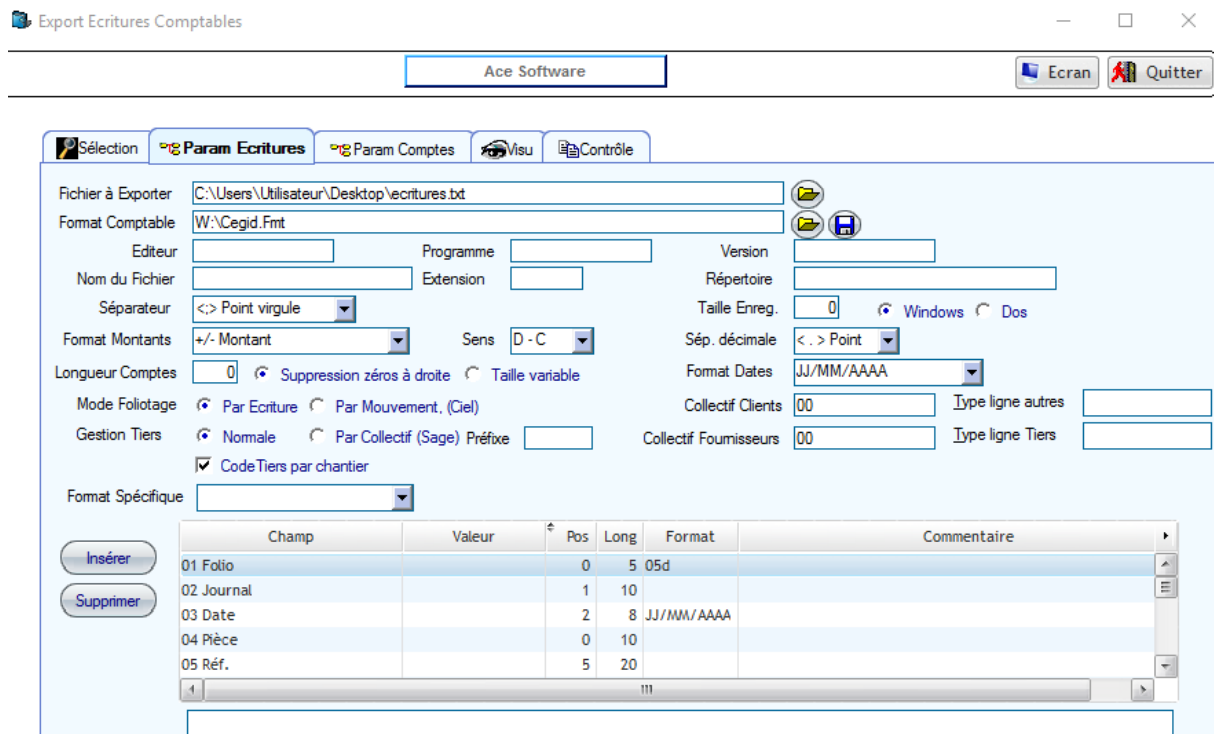
Menu principal : Saisie des écritures

Vous disposez d'un bouton d'export  situé en bas à droite.

A | Export Personnalisé

Dans la fenêtre « export des écritures comptables » sélectionnez l'onglet **Param Ecritures**

Le champ « Format spécifique » doit être VIDE



Champ	Valeur	Pos	Long	Format	Commentaire
01 Folio		0	5	05d	
02 Journal		1	10		
03 Date		2	8	JJ/MM/AAAA	
04 Pièce		0	10		
05 Réf.		5	20		

Nommer le champ « Fichier à exporter » comme vous le souhaitez.
Exple : ecriture.txt

Dans l'onglet **Sélection**, définissez les journaux que vous souhaitez exporter ainsi que la période

Exercice 01	
Code	Intitulé Jo
ACH	Journal des Ach
AN	Journal des A N
BC	Journal de Ban
CB	Journal de Ban
CH	Journal
EX	Journal OD
IM	Journal d'immol
OD	Journal des Op
VEN	Journal des Ven

Sélection		Param Ecritures	Param Comptes	Visu	Contrôle
Nom du Fichier	C:\NECRITURES2013.TXT				
Format Comptable	C:\Program Files\WoCompta\COMPTA\PARAM\Default\SAGE_Compta100.Fmt				
Période Du	01/01/2013	Au	31/12/2013	<input type="checkbox"/>	Ré Exporter les écritures déjà export
Journal De	ACH	A	VEN		
Remplacer les Comptes suivants :			Un Collectif par Secteur :		
Ancien Compte	Nouveau Compte	Secteur			

Définissez la période et les journaux dont vous avez besoin.

Période Du ...Au.. : renseigner la période désirée

Journal De ...A.. : si vous avez besoin de tous les journaux – mettre le code journal du 1^{er} journal et le dernier de la liste

Ici dans notre exemple :

- le 1^{er} code est ACH
- le dernier code est VEN

!!! Si vous avez déjà exporté les données, il faut cocher **Réexporter les écritures déjà exportées**.