

WO_PAIE Comment mettre à zéro une rubrique sur Wo-Paie ?

Explication : En application du principe de non cumul, il arrive souvent en paie de devoir mettre à zéro une rubrique lorsqu'une autre ayant le même objet est valorisée.

Exemple : Un remboursement de frais de transport doit annuler la prime de transport conventionnelle.

Dans Wo Paie Avec Wo-Paie c'est très facile, il suffit de renseigner sur la rubrique concernée, le numéro de celle à mettre à zéro.

A	P	U	N° Rubrique	Désignation	Rubriques à mettre à zéro
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4200	Indemnité Transport Conventionnelle	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4210	Remboursement Transports Collectifs	4200
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4213	Indemnité grand Déplacement	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4215	Remboursement Mutuelle	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4220	Prime Divers	

Dès que des frais de transport seront saisis, l'indemnité de transport conventionnelle sera automatiquement mise à zéro.

Rubriques avec même racine :

Wo-Paie permet de créer des rubriques avec même racine et une extension spécifique, (à un profil ETAM par exemple).

Dès qu'une rubrique avec extension est valorisée, toutes les autres rubriques avec la même racine sont automatiquement mises à zéro.

A	P	U	N° Rubrique	Désignation	Caisse
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5240	Prévoyance Non Cadre (Totalité)	PREV_NC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5240ETA	Prévoyance Non Cadre (Totalité) ETAM	PREV_NC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5245	Prevoyance Non Cadre TB	PREV_NC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5245ETA	Prevoyance Non Cadre TB ETAM	PREV_NC

Dans notre exemple dès que le profil « ETAM » déclenchera les rubriques avec extension « ETA » spécifiques, les autres rubriques avec même racine seront mises à zéro.

Les FAQ ont pour objectif de vous accompagner, n'hésitez pas à nous faire un retour.
 Aller en consulter davantage sur notre Helpdesk accessible depuis le bouton d'aide, dans le logiciel  aussi avec le raccourci « F1 » de votre clavier et dans le menu « Documentation », « Helpdesk ACE » ou encore sur notre site acesoftware.fr

Si vous ne trouvez pas votre bonheur, faites-nous une demande directement depuis votre espace